



*Manual Operacional de Aditamento de Renovação
Semestral do Financiamento*

Procedimentos da CPSA

*Brasília, Novembro de 2011
Versão 1.0*

I - INTRODUÇÃO

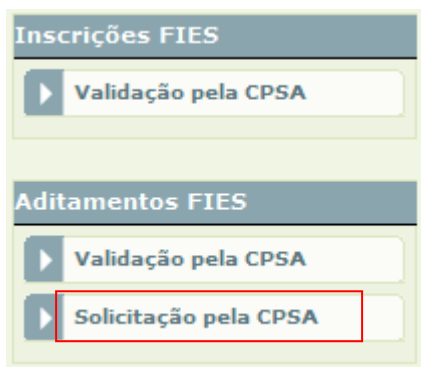
Com a edição da Portaria Normativa MEC nº 023, de 10 de Novembro de 2011, foi regulamentado novo modelo de aditamento de renovação semestral dos contratos de financiamento do Fundo de Financiamento Estudantil – FIES, formalizados a partir de 15 de janeiro de 2010.

Com a nova sistemática, a solicitação do aditamento passou a ser de responsabilidade da Comissão Permanente de Supervisão e Acompanhamento – CPISA do local de oferta de cursos, o que deverá trazer maior agilidade ao processo de aditamento.

O objetivo deste manual é orientar os usuários quanto aos novos procedimentos relacionados à solicitação de aditamento.

II - SOLICITAÇÃO DE ADITAMENTO DO CONTRATO

1 – Depois de efetuado o login no sistema ([SisFIES](#)) o usuário com perfil "CPSA Presidência" (Presidente e Vice-presidente da CPSA) terá a opção de solicitar os aditamentos através do link "Solicitação pela CPSA", mostrada no menu abaixo:



Obs.: Aditamentos que se encontram na situação de "pendentes de validação" deverão continuar com o processo anterior, através do menu "Validação pela CPSA".

2 – O sistema apresenta a lista de estudantes do local de oferta de cursos (campus) passíveis de aditamento, agrupado por semestre/ano, conforme tela abaixo.

Aditamento de contrato de financiamento

Nesta tela, a CPSA poderá consultar os aditamentos de contrato de financiamento do FIES, providenciar a solicitação daqueles ainda não realizados ou informar o motivo da não solicitação do aditamento.

Pesquisa de Aditamentos não realizados

CPF:

Nome:

Situação: [Todos] ▼

Semestre / Ano: 2º/2011 ▼


Motivo de não aditamento: [Selecione] ▼

Lista de Aditamentos

CPF	Nome	Situação	Motivo de não aditamento
365.653.318-04	ABHNER APARECIDO	Não iniciado pela CPSA	
411.089.138-81	ABIMAEI MOREIRA	Não iniciado pela CPSA	
367.376.558-23	AMANDA MAIRA	Não iniciado pela CPSA	
227.963.828-26	ANA ANTONIO	Não iniciado pela CPSA	

primeira | anterior | **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | próximo | última

Legenda


-  Solicitar aditamento
-  Informar motivo da não solicitação do aditamento


Obs.: As situações que poderão aparecer na lista são:

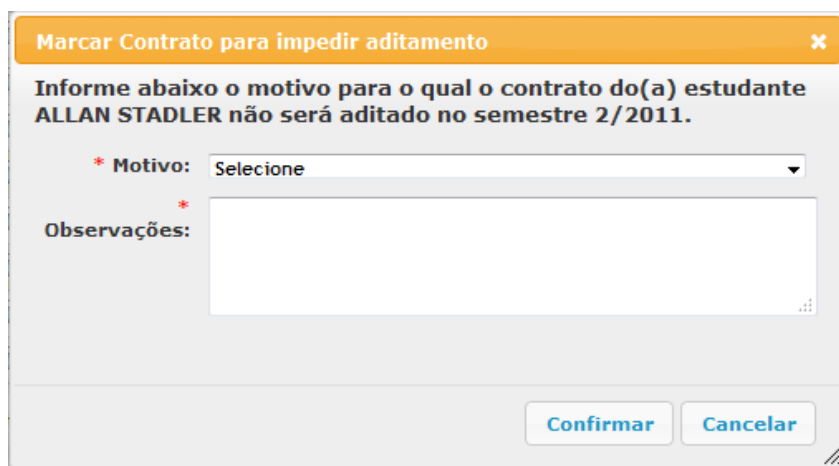
- Não iniciado pela CPSA
- Rejeitado pela CPSA
- Pendente de validação
- Validado para contratação
- Rejeitado pelo estudante
- Reaberto para correção
- Enviado ao banco
- Recebido pelo banco
- Contratado
- Cancelado por decurso de prazo do banco
- Cancelado por decurso de prazo do estudante
- Prazo para Aditamento Expirado
- Aditamento Pendente de Correção pelo Banco

As situações em que o usuário poderá solicitar o aditamento são:

- Não iniciado pela CPSA
- Rejeitado pelo estudante
- Cancelado por decurso de prazo do banco
- Cancelado por decurso de prazo do estudante

2.1 – Se o usuário desejar efetuar consulta sobre o aditamento dos estudantes por CPF, nome ou situação do aditamento, basta preencher um ou mais campos desejados para a pesquisa e clicar no botão: . O sistema apresentará uma lista com o nome dos estudantes conforme o critério de consulta desejado.

2.2 – Ao clicar no ícone  referente a cada aditamento, o sistema apresentará uma tela para o usuário informar o motivo do não aditamento, como “Suspensão de semestre” ou “Desistência do financiamento” (vide exemplificação na tela seguinte).




Os motivos para o não aditamento são:

Restritivos:

- Inobservância da ordem cronológica do semestre
- Alteração na bolsa ProUni
- Bolsista integral do ProUni
- Outros

Aditamento a ser disponibilizado no SisFIES:

- Transferência de curso/IES
- Suspensão de semestre
- Dilatação do prazo de financiamento
- Desistência do financiamento
- Não liberado pelo Agente Operador
- Outros

2.3 – Ao clicar no ícone  referente a cada aditamento, o sistema apresentará os dados cadastrais do estudante, do agente financeiro responsável pelo contrato de financiamento e os dados do curso/financiamento. Nesse momento, a CPSA poderá conferir os termos do financiamento pactuado pelo estudante e confirmar a solicitação do aditamento, bem como informar o turno do curso (se for o caso), os valores da semestralidade a ser aditada e responder as perguntas apresentadas para validação da solicitação do aditamento.

Os seguintes itens estão disponíveis na tela:

Dados cadastrais – neste quadro, o presidente ou o vice-presidente da CPSA poderá visualizar os dados cadastrais do estudante, assim como dados de endereço.

Aditamento de contrato de financiamento Nesta tela, a CPSA poderá visualizar termos do financiamento pactuado pelo estudante e, após informar o turno do curso (se for o caso), os valores da semestralidade a ser aditada, responder as perguntas apresentadas abaixo e confirmar a solicitação do aditamento.
Dados do Aditamento
Finalidade: Aditamento de Renovação
Dados Cadastrais
CPF: 412.014.558-12 Nome Completo: ALINE DA SILVA Data de Nascimento: 27/01/1991 Sexo: Feminino Identidade: 471945961 Órgão Emissor: SSP/SP Data de Expedição: 06/08/2009 Estado Civil: Solteiro

Agente Financeiro – este quadro apresentará o número e nome do banco e o número e nome da agência que foram escolhidos pelo estudante para realizar o financiamento.

Agente Financeiro
Banco para Contratação: 104 - Caixa Econômica Federal Agência: 1069-3 - CEARA-MIRIM, RN

Curso/Financiamento – neste quadro, a CPSA poderá alterar somente os valores da semestralidade do curso do estudante, conferindo o recálculo automático dos valores do financiamento. Além disso, caso o turno do curso do estudante tenha sido extinto, a CPSA deverá selecionar o novo turno ao qual o estudante estiver matriculado, dentre as opções

disponíveis. O percentual de financiamento somente poderá ser reduzido pelo estudante após a confirmação da solicitação pela CPSA.

Curso / Financiamento	
Instituição de Ensino:	2460 - Faculdade
Local de Oferta de Cursos:	659158 - Avenida Almirante Alexandrino
Curso:	121473 - Engenharia De Produção
Turno:	MATUTINO
Número da matrícula:	20110117045-1
Duração regular do Curso:	10 semestres
Total de semestres já concluídos:	1
Total de semestres do financiamento:	10 semestres
Meses a serem financiados no semestre atual:	6
Quantidade de pessoas do grupo familiar:	2
Renda familiar mensal bruta:	R\$ 600,00
Renda familiar mensal bruta <i>per capita</i> :	R\$ 300,00
Valor da Semestralidade SEM desconto – Grade Curricular Regular:	3.950,40
Valor da Semestralidade COM desconto – Grade Curricular Regular:	3.160,32
Valor da Semestralidade ATUAL COM desconto – Grade Curricular a ser Cursada:	3.160,32

Perguntas de validação – ao final da tela, serão apresentadas perguntas sobre a validação do aditamento, de preenchimento obrigatório, e que definem o caminho da confirmação ou rejeição do aditamento (caso alguma resposta não satisfaça as condições do processo).

Aproveitamento Acadêmico
O estudante teve aproveitamento acadêmico igual ou superior a 75% no semestre? <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Sim
Regularidade da Matrícula
O estudante está regularmente matriculado? <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Sim
Benefício Simultâneo
O estudante possui benefício simultâneo de FIES e de bolsa ProUni em curso distinto? <input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim
Duração do curso
O prazo de duração regular do curso encontra-se vigente? <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Sim
* considerar o período de dilatação porventura autorizado.
Mudança de curso
O estudante transferiu de curso mais de uma vez nessa IES? <input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim

Ao confirmar o aditamento, o sistema emite e-mail ao estudante, informando-o sobre como proceder com a validação da solicitação efetuada pela CPSA e o prazo para esta validação.

Após a confirmação da validação do estudante, a CPSA deverá providenciar a impressão do

Documento de Regularidade de Matrícula (DRM), em duas vias. Quando se tratar de aditamento simplificado, o estudante estará dispensado da assinatura manual, uma vez que a assinatura se dará por uso de senha pessoal e, em sendo assim, válida para todos os fins de direito.

Opções de navegação da tela de confirmação:

- ✓ Para ir à etapa anterior (lista de aditamentos), selecionar a opção: **VOLTAR**
- ✓ Caso ocorra alguma divergência que implique na rejeição do aditamento do estudante, selecionar a opção: **REJEITAR ADITAMENTO**
- ✓ Caso todos os dados estejam corretos, basta selecionar a opção: **CONFIRMAR ADITAMENTO**
- ✓ Para imprimir o DRM, basta selecionar a opção: **Imprimir DRM**

III – INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Outras informações sobre o aditamento de renovação semestral poderão ser obtidas por meio da Central de Atendimento 0800 616161.

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE