

Processo Seletivo para Menor Aprendiz

IMED – Unidade Passo Fundo

Com o objetivo de tornar-se um referencial de excelência acadêmica, a IMED desenvolve estratégias permanentes de expansão e qualificação dos serviços prestados. Investimos na seleção e contratação de colaboradores, oferecendo oportunidades aos profissionais interessados em trabalhar conosco.

1. Disposições Iniciais

O processo seletivo destina-se a contratação de **Menor Aprendiz**, para trabalhar vinculado ao Departamento Contábil Financeiro da instituição.

2. Inscrições

Os interessados na(s) vaga(s) deverão inscrever-se através do site da IMED – [Trabalhe Conosco](#). Após completar o cadastro das suas informações, selecione a vaga para a qual pretende submeter seu currículo para avaliação.

O período de inscrições encerra no dia 22/09/2019.

3. Seleções

A avaliação e qualificação dos candidatos será realizada pela coordenação da área solicitante, em conjunto com o departamento de Gestão de Pessoas. O processo compreende as seguintes etapas:

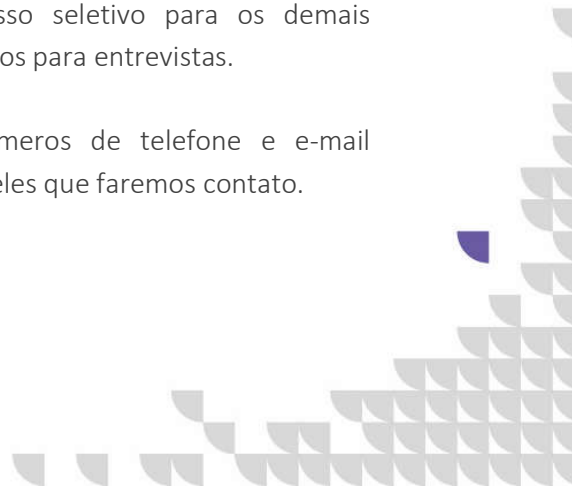
- Análise dos currículos inscritos no banco de dados;
- Entrevistas em grupo e/ou individuais;
- Qualificação cadastral;
- Definição da vaga e devolutivas aos candidatos no final do processo seletivo.

4. Resultados

No encerramento do processo seletivo os candidatos recebem retorno da seguinte maneira:

- Via telefone para o(a) candidato(a) selecionado(a) para a vaga;
- E-mail de agradecimento para aqueles que participaram das etapas de entrevista, mas não foram selecionados.
- E-mail informando o encerramento do processo seletivo para os demais candidatos inscritos, mas que não foram convidados para entrevistas.

Ressaltamos a importância de manter os números de telefone e e-mail atualizados em nosso banco de talentos, pois é através deles que faremos contato.



5. Benefícios Oferecidos

- Desconto de 20% na Graduação;
- Vale alimentação;
- Vale transporte.

6. Vaga(s)

Menor Aprendiz

Formação	Ensino médio ou graduação em andamento
Responsabilidades	- Auxiliar na realização dos serviços externos; - Arquivar documentos; - Realizar as entregas de documentos para os Correios; - Auxiliar nas atividades administrativas do Departamento Contábil Financeiro.
Competências necessárias	Buscamos profissionais que sejam capazes de atuar de maneira proativa e autônoma, tomando a iniciativa sempre que necessário. É essencial que tenha a capacidade de organizar e sistematizar seu próprio trabalho, identificando métodos que assegurem a continuidade do processo e zelando pelos instrumentos, documentos, ferramentas e informações. Em relação aos relacionamentos interpessoais valorizamos a interação a partir de atitudes positivas, demonstrando habilidades para gestão de conflitos relacionais, sendo fundamental a prática de feedbacks para a construção de atitudes colaborativas.
Carga Horária	20 horas semanais - turno da tarde, das 13h30 às 17h30.

Passo Fundo, 11 de setembro de 2019.

Mais informações podem ser obtidas com Rúbia através do e-mail selecao@imed.edu.br, ou pelo telefone (54) 3046-6116.

