

Processo Seletivo para Estágio

IMED – *Campus* Porto Alegre

Com o objetivo de tornar-se um referencial de excelência acadêmica, a IMED desenvolve estratégias permanentes de expansão e qualificação dos serviços prestados. Investimos na seleção e contratação de colaboradores, oferecendo oportunidades aos profissionais interessados em trabalhar conosco.

1. Disposições iniciais

O processo seletivo destina-se a contratação de **Estagiário(a)** para trabalhar junto ao departamento de **Gestão Acadêmica**.

2. Inscrições

Os interessados na(s) vaga(s) deverão inscrever-se através do site da IMED – [Trabalhe Conosco](#). Após completar o cadastro das suas informações, selecione a vaga para a qual pretende submeter seu currículo para avaliação.

O período de inscrições encerra no dia **16/10/2019**.

3. Seleções

A avaliação e qualificação dos candidatos será realizada por representantes da área solicitante, em conjunto com o departamento de Gestão de Pessoas. O processo compreende as seguintes etapas:

- Análise dos currículos inscritos no banco de dados;
- Entrevistas em grupo e/ou individuais;
- Qualificação cadastral;
- Devolutivas aos candidatos no final do processo seletivo.

4. Resultados

No encerramento do processo seletivo os candidatos recebem retorno da seguinte maneira:

- Via telefone para o candidato selecionado para a vaga;
- Agradecimento através de e-mail ou telefone para aqueles que participaram das entrevistas, mas não foram selecionados;
- E-mail informando o encerramento do processo seletivo para os inscritos que não foram convidados para entrevistas.

Ressaltamos a importância de manter os números de telefone e e-mail atualizados em nosso banco de talentos, pois é através deles que faremos contato.

5. Benefícios Oferecidos

- Desconto de até 20% na graduação;
- Vale transporte.

6. Vaga(s)

Estagiário(a)

Local	Biblioteca
Formação Exigida	Graduação em andamento
Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar o atendimento aos alunos, professores e público em geral; - Realizar a gestão de empréstimos de livros e recebimentos; - Auxiliar nos processos acadêmicos em geral e atividades pertinentes ao setor da biblioteca; - Controlar e gerenciar e-mails.
Competências IMED	<p>Empreendedorismo: Tem visão de oportunidades com foco no cliente, tomando iniciativa sobre seu trabalho. Busca novos conhecimentos que possam ser desenvolvidos na Instituição, tem capacidade para gerenciar contingências e gerar valor para a organização e é inspirado pelos desafios empresariais.</p> <p>Foco no Cliente e Resultados: Orientação para as necessidades, atuais e futuras dos clientes internos (colaboradores) e externos (alunos) e para o alcance dos objetivos da Instituição. Mantém foco na qualidade das suas entregas e é orientado para os resultados.</p> <p>Cooperação: Capacidade de atuar e cooperar, com outras áreas, pessoas e atividades, para um mesmo fim. Atua demonstrando clareza sobre suas responsabilidades, inspirando confiança, parceria e cumplicidade.</p> <p>Aprendizagem: É o nosso negócio e está relacionado ao ato ou efeito de aprender, desaprender e reaprender. Transformar realidades e inspirar mudanças.</p>
Carga Horária	30 horas semanais Tarde e Noite Segundas a sextas 14:00 às 16:00 e das 16:15 às 20:15

Passo Fundo, 04 de outubro de 2019.

Mais informações podem ser obtidas com Rúbia através do e-mail selecao@imed.edu.br, ou pelo telefone (54) 3046-6116.