

## CALENDÁRIO DE ATIVIDADES REFERENTE AOS DOCUMENTOS DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO 2019.2

Esta documentação está de acordo com a previsão da Lei de estágios nº 11.788 de 25 de setembro de 2008.

Atividade	Prazo
<p>Reunião com alunos matriculados em Estágio Obrigatório e Professores Coordenadores de Estágio de cada curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Local da reunião: Sala de aula</li> </ul>	Data: 14/08/2019
<p><b>Entrega PROPOSTA DE ESTÁGIO ou DECLARAÇÃO DE APROVEITAMENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsável pela entrega: Acadêmicos</li> <li>➤ Local da entrega: Central de Atendimento</li> </ul> <p>A Proposta de Estágio deve ser devidamente preenchido com letra legível e assinada pelo estagiário, com o aceite do (a) supervisor (a) local;</p> <p>A Proposta está disponível no Site da Imed, na aba Imed Carreiras.</p>	Data limite até o dia 30/08/2019.
<p><b>Retirada do Contrato de Estágio Obrigatório:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsável pela retirada e impressão do documento: Acadêmicos</li> </ul> <p>O Contrato será encaminhado via-email para os alunos.</p>	Prazo: 7 dias úteis após a entrega da Proposta de Estágio.
<p><b>Entrega do Contrato de Estágio Obrigatório:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsável pela entrega: Acadêmicos</li> <li>➤ Local da entrega: Central de Atendimento</li> </ul> <p>O contrato deve ser entregue após devidamente assinado pelo responsável da Unidade Concedente de Estágio e pelo estagiário em três vias iguais.</p>	Prazo: 7 dias úteis após a retirada do Contrato.
<p><b>Retirada do Contrato de Estágio Obrigatório assinado pela Instituição de Ensino:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsável pela entrega: Setor de Carreiras</li> <li>➤ Local da entrega: Central de Atendimento</li> </ul> <p>O contrato será assinado pela Instituição de ensino e devolvido para o aluno em duas vias, uma para o estagiário e uma para a Unidade Concedente.</p>	Prazo: 4 dias úteis

<p><b>Entrega dos Relatórios de Atividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Responsável pela entrega: Acadêmicos</li><li>➤ Local da entrega: Central de Atendimento</li></ul> <p>Os Relatórios Finais de Atividades estão disponíveis no Site da Imed, na aba Imed Carreiras.</p>	<p>Data limite até o dia 14/12/2019.</p>
<p><b>Retirada dos Relatórios de Atividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Responsável pela retirada: Acadêmicos</li><li>➤ Local da entrega: Central de Atendimento</li></ul> <p>Os relatórios finais ficarão disponíveis para retirada do aluno, após assinado pelo Coordenador de Estágios.</p>	<p>Prazo: 7 dias úteis após a entrega dos Relatórios Finais de Atividades.</p>

Observações:

**Preenchimento dos documentos:**

Os mesmos não serão aceitos quando indevidamente preenchidos, faltando informações e sem as assinaturas solicitadas.

**Dúvidas:**

Departamento de Gestão Acadêmica – Porto Alegre

Responsável: Rafaela Souza Leal

Telefone: (55) 51 3014-9908

E-mail: [rafaela.leal@imed.edu.br](mailto:rafaela.leal@imed.edu.br)

Setor de desenvolvimento de Carreira e Empregabilidade – Departamento Acadêmico Passo Fundo

Responsáveis: Luana Inhaia e Tamiris Schofer

Telefone: (54) 3045-9039

E-mail: [luana.inhaia@imed.edu.br](mailto:luana.inhaia@imed.edu.br) e [tamiris.schofer@imed.edu.br](mailto:tamiris.schofer@imed.edu.br)