

## CALENDÁRIO DE ATIVIDADES REFERENTE AOS DOCUMENTOS DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO 2019.2

Esta documentação está de acordo com a previsão da Lei de estágios nº 11.788 de 25 de setembro de 2008.

| Atividade  | Prazo  |
|--|--|
| <p>Reunião com alunos matriculados em Estágio Obrigatório e Professores Coordenadores de Estágio de cada curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Local da reunião: Sala de aula</li> </ul>   | De 29/07/2019 a 09/08/2019.                                |
| <p><b>Entrega PROPOSTA DE ESTÁGIO ou DECLARAÇÃO DE APROVEITAMENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsável pela entrega: Acadêmicos</li> <li>➤ Local da entrega: Central de Atendimento</li> </ul> <p>A Proposta de Estágio deve ser devidamente preenchida com letra legível e assinada pelo estagiário, com o aceite do(a) supervisor(a) local;</p> <p>A Proposta está disponível no Site da IMED, na aba IMED Carreiras.</p> | Data limite até o dia 30/08/2019.                          |
| <p><b>Retirada do Contrato de Estágio Obrigatório:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsável pela retirada e impressão do documento: Acadêmicos</li> </ul> <p>O Contrato será encaminhado via-e-mail para os alunos.</p>  | Prazo: 7 dias úteis após a entrega da Proposta de Estágio. |
| <p><b>Entrega do Contrato de Estágio Obrigatório:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsável pela entrega: Acadêmicos</li> <li>➤ Local da entrega: Central de Atendimento</li> </ul> <p>O contrato deve ser entregue após devidamente assinado pelo responsável da Unidade Concedente de Estágio e pelo estagiário em três vias iguais.</p>  | Prazo: 7 dias úteis após a retirada do Contrato.           |
| <p><b>Retirada do Contrato de Estágio Obrigatório assinado pela Instituição de Ensino:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsável pela entrega: Setor de Carreiras</li> <li>➤ Local da entrega: Central de Atendimento</li> </ul> <p>O contrato será assinado pela Instituição de ensino e devolvido para o aluno em duas vias, uma para o estagiário e uma para a Unidade Concedente.</p>   | Prazo: 4 dias úteis  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Entrega dos Relatórios de Atividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Responsável pela entrega: Acadêmicos</li><li>➤ Local da entrega: Central de Atendimento</li></ul> <p>Os Relatórios Finais de Atividades estão disponíveis no Site da IMED, na aba IMED Carreiras.</p>                   | <p>Data limite até o dia 14/12/2019.</p>                                       |
| <p><b>Retirada dos Relatórios de Atividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Responsável pela retirada: Acadêmicos</li><li>➤ Local da entrega: Central de Atendimento</li></ul> <p>Os relatórios finais ficarão disponíveis para retirada do aluno, após assinado pelo Coordenador de Estágios.</p> | <p>Prazo: 7 dias úteis após a entrega dos Relatórios Finais de Atividades.</p> |

Observações:

**Preenchimento dos documentos:**

Os mesmos não serão aceitos quando indevidamente preenchidos, faltando informações e sem as assinaturas solicitadas.

**Dúvidas:**

Setor de desenvolvimento de Carreira e Empregabilidade – Departamento Acadêmico

Responsáveis:

**Tamiris Schöfer**

E-mail: tamiris.schofer@imed.edu.br

**Luana Inhaia**

E-mail: luana.inhaia@imed.edu.br

Telefone: (54) 3045-9039